

REFERAT AFD. 06

Dato: 06-01-2026

DELTAGERE

Mariam

Lone

Kamilla

Trine

Kim

Søren

Brian

Ved afbud kontaktes formanden via mail.

REFERENT

Trine

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde 06-02-2026	Trine	
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester	Der blev i dag diskuteret klubber, og hvordan de fremadrettet skal drives. Det var ikke muligt at nå frem til en løsning, så Trine arbejder videre med at få Arne og Claus indover.	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		

6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer		
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt	Trine informerede om, at vi har penge på bestyrelsens konto, så det er muligt at indkøbe en kaffemaskine/elkedel og nogle andre køkkenting, da der hverken er opvaskemiddel, viskestykker mm.	
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er 03-02-2026	

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@aarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.
Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside
www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv
- under den pågældende afdeling.